


Freelancer-päiväkirja



30 päivän ohjattu päiväkirja



Taulukko / Loki



Luotu LoomJournals-palvelulla

Kuinka käyttää tätä päiväkirjaa

Tervetuloa päiväkirjasi pariin! Tässä muutamia vinkkejä, joilla saat siitä parhaan hyödyn:

- 1 Varaa muutama minuutti joka päivä kirjoittamiseen
- 2 Ole rehellinen ja kirjoita vapaasti arvostelematta
- 3 Yritä kirjoittaa samaan aikaan joka päivä tavan muodostamiseksi
- 4 Käy merkintäsi läpi viikoittain havaitaksesi toistuvia kaavoja

-
- Kirjaa jokainen työistunto uudelle riville: syötä päivämäärä, asiakkaan nimi ja projektin kuvaus
 - Täytä tuntihintasi ja työtunnit — summasarake näyttää kyseisen merkinnän kokonaissumman
 - Lisää laskunumero, kun olet laskuttanut asiakkaan (esim. INV-001)
 - Aseta maksun eräpäivä sovittujen maksuehtojen mukaan
 - Päivitä tilakenttä maksun edetessä: Laskutettu, Maksettu, Myöhässä tai Odottaa



Skannaa saadaksesi yksityiskohtaisen oppaan tämän päiväkirjan käyttöön

