


Työnhakupäiväkirja



30 päivän ohjattu päiväkirja



Taulukko / Loki



Luotu LoomJournals-palvelulla

Kuinka käyttää tätä päiväkirjaa

Tervetuloa päiväkirjasi pariin! Tässä muutamia vinkkejä, joilla saat siitä parhaan hyödyn:

- 1 Varaa muutama minuutti joka päivä kirjoittamiseen
- 2 Ole rehellinen ja kirjoita vapaasti arvostelematta
- 3 Yritä kirjoittaa samaan aikaan joka päivä tavan muodostamiseksi
- 4 Käy merkintäsi läpi viikoittain havaitaksesi toistuvia kaavoja

-
- Kirjaa jokainen uusi hakemus välittömästi: päivämäärä, yritys, tehtävä ja mistä löysit sen
 - Aseta seuranta päivä 5-7 päivää hakemisen jälkeen, jos et ole kuullut mitään
 - Päivitä tilasarake jokaisen yhteydenoton jälkeen — puhelinseulonta, haastattelu, tarjous tai hylkäys
 - Käytä muistiinpanosaraketta tärkeille yhteyshenkilöille, haastattelupalautteelle tai palkkatiedoille
 - Tarkista viikoittain: ota yhteyttä odottaviin hakemuksiin ja hylkää yli 4 viikkoa vastaamattomat



Skannaa saadaksesi yksityiskohtaisen oppaan tämän päiväkirjan käyttöön

