

Journal ng Freelance

— ● —
Isang 30-Araw na Gabay na Journal

Talahanayan / Talaan

Ginawa gamit ang LoomJournals

Paano Gamitin ang Journal na Ito

Maligayang pagdating sa iyong journal! Narito ang ilang tip para masulit ito:

- 1 Maglaan ng ilang minuto bawat araw para magsulat
- 2 Maging tapat at sumulat nang malaya nang walang paghatol
- 3 Subukang magsulat sa parehong oras araw-araw para maging ugali
- 4 Suriin ang iyong mga entry linggu-linggo para mapansin ang mga pattern

-
- Itala ang bawat sesyon ng trabaho bilang bagong row: ilagay ang petsa, pangalan ng kliyente, at deskripsyon ng proyekto
 - Punan ang iyong hourly rate at oras na ginugol -- ipapakita ng kolum ng halaga ang kabuuan para sa entry na iyon
 - Idagdag ang invoice number kapag na-bill mo na ang kliyente (hal. INV-001)
 - Itakda ang takdang petsa ng pagbayad ayon sa iyong napagkasunduang terms ng pagbayad
 - I-update ang field ng status habang umuusad ang pagbayad: Invoiced, Paid, Overdue, o Pending



I-scan para sa detalyadong gabay kung paano gamitin ang journal na ito



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE

JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE



JOURNAL NG FREELANCE