

Laiko valdymo dienoraštis

— ● —
30 dienų vadovaujamas dienoraštis

Lentelė / Žurnalas

Sukurta su LoomJournals

Kaip naudotis šiuo dienoraščiu

Sveiki atvykę į savo dienoraštį! Štai keli patarimai, kaip išnaudoti jį kuo geriau:

- 1 Kasdien skirkite kelias minutes rašymui
- 2 Būkite sąžiningi ir rašykite laisvai, neteisdami savęs
- 3 Stenkitės rašyti tuo pačiu metu kiekvieną dieną, kad susiformuotų įprotis
- 4 Kas savaitę peržiūrėkite savo įrašus, kad pastebėtumėte dėsningumus

-
- Prieš pradėdami užduotį, užregistruokite datą, užduoties pavadinimą, kategoriją ir planuojamą trukmę
 - Baigę užrašykite faktinę trukmę ir įvertinkite energiją/dėmesį (Aukšta, Vidutinė, Žema)
 - Pasižymėkite rezultatą -- kas buvo padaryta, kas užstrigo, ką perkelti toliau
 - Peržiūrėkite kas savaitę: ieškokite dėsningumų pervertintose ar nepakankamai įvertintose užduotyse ir žemo dėmesio laikotarpiuose
 - Naudokite kategorijų sumas, kad pamatytumėte, kur iš tikrųjų eina jūsų valandos kiekvieną savaitę



Nuskenaukite, kad gautumėte išsamų šio dienoraščio naudojimo vadovą

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS – 3 –

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS

LAIKO VALDYMŲ DIENORAŠTIS — 5 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS – 7 –

LAIKO VALDymo DIENORAŠTIS

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 9 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 10 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS – 11 –

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 12 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 13 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 14 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 15 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 16 —

LAIKO VALDymo DIENORAŠTIS

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 18 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS **— 19 —**

LAIKO VALDYMŲ DIENORAŠTIS — 20 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS – 22 –

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 25 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS

LAIKO VALDYMŲ DIENORAŠTIS — 27 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 28 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 29 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS — 30 —

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS – 31 –

LAIKO VALDYMO DIENORAŠTIS