


Дневник фриленсера



Вођени дневник за 30 дана



Табела / Евиденција



Креирано помоћу LoomJournals

Како користити овај дневник

Добродошли у свој дневник! Ево неколико савета како да га најбоље искористите:

- 1 Одвојте неколико минута сваког дана за писање
- 2 Будите искрени и пишите слободно без осуђивања
- 3 Покушајте да пишете у исто време сваког дана како бисте изградили навику
- 4 Прегледајте своје записе недељно да бисте уочили обрасце

-
- Забележите сваку радну сесију као нови ред: унесите датум, име клијента и опис пројекта
 - Унесите своју сатницу и одрађене сате - колона износа показује укупно за тај унос
 - Додајте број фактуре када фактуришете клијенту (нпр. ФАК-001)
 - Поставите рок плаћања према договореним условима плаћања
 - Ажурирајте поље статуса како плаћање напредује: Фактурисано, Плаћено, Доспело или На чекању



Скенирајте за детаљан водич о коришћењу овог дневника

