

□□□□□□□□ □□□□□□□□□□□□□□□□



30-□□□□ □□□□□□□□ □□□□□□□□□□

□□□□□□ / □□□□

1. 關於本計畫之說明



本計畫之目的在於提供有關本計畫之詳細說明，並請貴公司之代表人於下列時間內出席：

1. 貴公司之代表人應於本計畫開始前 15 分鐘抵達會議地點。
2. 貴公司之代表人應於本計畫開始前 15 分鐘抵達會議地點。
3. 貴公司之代表人應於本計畫開始前 15 分鐘抵達會議地點。
4. 貴公司之代表人應於本計畫開始前 15 分鐘抵達會議地點。



- 貴公司之代表人應於本計畫開始前 15 分鐘抵達會議地點。
- 貴公司之代表人應於本計畫開始前 15 分鐘抵達會議地點。
- 貴公司之代表人應於本計畫開始前 15 分鐘抵達會議地點。
- 貴公司之代表人應於本計畫開始前 15 分鐘抵達會議地點。
- 貴公司之代表人應於本計畫開始前 15 分鐘抵達會議地點。



