



Nhật Ký Freelance



Nhật ký có hướng dẫn 30 ngày



Bảng / Nhật trình

Được tạo bởi LoomJournals

Cách sử dụng nhật ký này

Chào mừng bạn đến với nhật ký của mình! Dưới đây là một số mẹo để tận dụng tối đa:

- 1 Dành vài phút mỗi ngày để viết
- 2 Hãy thành thật và viết tự do, không phán xét
- 3 Cố gắng viết vào cùng một thời điểm mỗi ngày để tạo thói quen
- 4 Xem lại các bài viết hàng tuần để nhận ra các xu hướng

- Ghi mỗi phiên làm việc thành một hàng mới: nhập ngày, tên khách hàng và mô tả dự án
- Điền mức giá theo giờ và số giờ làm — cột số tiền hiển thị tổng cho mục đó
- Thêm số hóa đơn khi bạn đã xuất hóa đơn cho khách hàng (ví dụ: INV-001)
- Đặt ngày đến hạn thanh toán theo điều khoản thanh toán đã thỏa thuận
- Cập nhật trạng thái khi thanh toán tiến triển: Đã xuất hóa đơn, Đã thanh toán, Quá hạn hoặc Đang chờ



Quét mã để xem hướng dẫn chi tiết cách sử dụng nhật ký này

