


求职日记



30 天引导式日记



表格 / 日志



由 LoomJournals 制作

如何使用本日记

欢迎使用您的日记！以下是一些帮助您充分利用它的建议：

1 每天留出几分钟时间来书写

2 真诚地、自由地书写，不要自我评判

3 尝试每天在同一时间书写，养成习惯

4 每周回顾自己的日记，发现规律

-
- 每份新申请立即记录：日期、公司、职位和发现渠道
 - 申请后5-7天如果没有回音就设定跟进日期
 - 每次互动后更新状态栏——电话初筛、面试、录用或拒绝
 - 使用备注栏记录关键联系人、面试反馈或薪资详情
 - 每周回顾：跟进待处理的申请，删除超过4周无回应的申请



扫描获取本日记的详细使用指南

